



REJOIGNEZ LE SIEL-TERRITOIRE D'ÉNERGIE LOIRE !

Le SIEL-Territoire d'énergie Loire recrute par voie de mutation, de détachement ou à défaut contractuelle :

UN·E GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER Catégorie C - Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Nous sommes...

Le SIEL-Territoire d'énergie Loire est un établissement public de coopération intercommunale de maille départementale. Syndicat mixte, il regroupe toutes les communes (323) et intercommunalités de la Loire ainsi que le Département. Créé en 1950, le SIEL-Territoire d'énergie Loire a, dès son origine, œuvré pour l'électrification du territoire, notamment en zone rurale et a développé des compétences en matière d'éclairage public, de transition énergétique et d'aménagement numérique.

Votre mission

Dimension du poste : au sein du pôle Réseaux électriques et éclairage et sous l'autorité du responsable du service études et travaux, entouré·e d'une équipe de 12 personnes : le responsable, 1 référent Eclairage Public, 1 gestionnaire administratif et financier et 9 chargés d'affaires électrification et éclairage public.

Missions : vous assurez la gestion administrative et financière des études et travaux dans les domaines de l'électrification et de l'éclairage public.

Pour ce faire, vous êtes en charge dans le respect des délais réglementaires de :

- Editer et envoyer des projets de délibération et des conventions
- Editer et envoyer des ordres de service (études et travaux, arrêt, reprise, prolongation)
- Diffuser des articles R323-25 (projets de travaux)
- Traiter, envoyer et classer des conventions de passage
- Gérer des procès-verbaux de réception
- Rédiger des comptes-rendus
- Organiser les RDV du responsable de service et des techniciens
- Organiser des visites annuelles relatives à l'éclairage public
- Constituer et archiver des dossiers
- Vérifier et traiter de façon dématérialisée les pièces nécessaires à la facturation
- Saisir dans le logiciel 4D les paiements aux entreprises et les contributions des collectivités adhérentes, et transférer vers l'applicatif financier CIRIL

Votre profil pour réussir dans cette mission

Savoir-être :

- Qualités relationnelles (bon esprit d'équipe), rédactionnelles, rigueur de gestion et sens de l'organisation
- Sens du service public

Savoir-faire :

- Comptabilité publique et/ou privée
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissance des procédures d'exécution des marchés publics,
- Pratique des logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint) et des logiciels 4D et CIRIL

Savoirs :

- BEP dans le domaine administratif

Vos conditions de travail

Poste basé au SIEL-TE à Saint-Priest-en-Jarez (42) :

- Participation financière complémentaire santé et prévoyance
- Durée hebdomadaire de travail égale à 38h51 (25 jours congés annuels et 22 jours RTT)
- Plage flexible d'horaires d'arrivée et de départ
- Possibilité de télétravailler
- Prestations action sociale (loisirs, enfants, culture,...)
- Salle de détente et de sport



- Participation aux frais de transport collectif à hauteur de 75% et forfait mobilité durable
- Bâtiment du SIEL - TE situé à 5 min de la gare Saint-Etienne la Terrasse
- Accès à un parking sécurisé dédié au personnel

Poste à pourvoir à partir de septembre 2024

Pour tout renseignement s'adresser à Nicolas BRIGNON ☎ n° 06 82 45 07 17

Adresser candidature, lettre de motivation obligatoire + CV avant le 8 août 2024
à recrutement@siel42.fr

La date de jury de recrutement sera prévue le 26 août 2024 - après-midi



Découvrez le SIEL-Territoire d'énergie Loire, son organisation, ses missions et ses valeurs sur te42.fr